

BAREME DE NOTATION POUR LA CORRECTION DU RAPPORT ECRIT

NOM, Prénom:

Classe:

	BARÈME	0 1 2 3 4 5 6						TOTAL	ITEM SC		
		0	1	2	3	4	5		6		
Recherche de stage	Expliquer clairement sa recherche de stage et justifier la raison pour laquelle il a fait son stage dans cette entreprise (ou administration ...)									7 C1	
Connaissance de l'entreprise	Donner le nom de l'entreprise (ou de l'administration...), sa situation géographique, sa date de création et, éventuellement ses évolutions.									7A1	
	Définir la forme juridique de l'entreprise, sa taille OU le nombre d'employés dans le service (pour le secteur public) ainsi que son secteur d'activité.										
	Définir et décrire l'activité de l'entreprise.										
	Etablir l'organigramme de l'entreprise ou d'un des services.										
	Décrire et faire un schéma du lieu (bureau, garage, magasin ...)										
	Expliquer pourquoi connaître les lieux ou l'organigramme est important.										
Description des activités	Effectuer un compte rendu de ses activités.									7A1	
	Expliquer et justifier une tâche qui l'a intéressé puis une qui ne l'a pas intéressé.										
	Présenter clairement la fonction et l'expérience d'un membre du personnel.										
Analyse personnelle	Commenter le questionnaire chef d'entreprise (et/ou) l'évaluation de la visite du professeur.									7A3	
	Effectuer un bilan personnel sur ce stage en rapport avec son projet d'orientation.									7A2	
	Emettre des observations personnelles sur le stage en général.									7A3	
Qualité de présentation du rapport de stage	Le rapport de stage est de format A4, il est relié, paginé et contient un sommaire.									4C3	
	Toutes les parties et tous les documents sont matérialisés par un titre (y compris les documents annexés). Le plan est respecté. Les documents annexés sont justifiés.										
	Le rapport de stage est présenté de façon homogène, il est soigné et aéré.									4C1	
	L'élève a su mettre une touche personnelle dans la présentation de son rapport de stage.										
	La rédaction du rapport de stage et l'orthographe sont correctes. Il n'y a pas (ou très peu) de fautes de frappe (pour les rapports de stage saisis sur ordinateur).									1B2	
Observations du correcteur :		Total des points sur 60									
		Note sur 20									

Cette grille de notation du rapport de stage intègre la validation de certains items du socle commun. Le numéro des items se lit de la manière suivante : le 1er chiffre correspond à la compétence, la lettre au domaine, le 2ème chiffre correspond à l'item. Vous retrouvez l'ensemble des items dans le descriptif du palier 3 du socle commun